

Зарегистрировано
Сертоловским
территориальным отделением
учреждения юстиции
Ленинградской областной
регистрационной палаты
приказ № 101/333
от 21.02. 2002 года.
Начальник Сертоловского



Травина Г.Н.

Утверждено
решением
общего собрания
учредителей
протокол №1 от 14.10.2001 года
Председатель собрания
Андреев В.А.
Секретарь

Топчий С.Д.

Устав
дачного потребительского кооператива
«ВЕТЕРАН-1»

2002 год
г.Сертолово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дачный потребительский кооператив «ВETERАН-1» (далее по тексту - Кооператив) является юридическим лицом - некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения дачного хозяйства на предоставленном земельном участке.
- 1.2. Кооператив осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, гражданским, земельным, градостроительным, административным, уголовным и иным законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Кооператив является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет приходно-расходную смету, обладает обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь расчетный и иные счета в учреждениях банка, в том числе валютный.
- 1.4. Кооператив имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь свою эмблему, зарегистрированную и учтенную в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Полное название Кооператива:
Дачный потребительский кооператив «ВETERАН-1»
- 1.6. Место нахождения Кооператива: 188650, Ленинградская область, г. Сертолово, ул. Молодцова 7/2.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

2.1. Дачный Кооператив «Ветеран» является составной частью системы потребительских кооперативов Российской Федерации.

Предметом деятельности Кооператива является реализация прав граждан на получение дачных земельных участков, владение, пользование и распоряжение данными земельными участками, а также удовлетворение потребностей, связанных с реализацией вышеперечисленных прав.

Цель Кооператива это создание условий для рационального использования земли, труда и отдыха граждан, укрепления их здоровья, приобщения к труду молодежи.

2.2. Дачный Кооператив вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООПЕРАТИВА

3.1. Кооператив в соответствии с гражданским законодательством вправе:

3.1.1. Осуществлять действия, необходимые для достижения уставных целей, а также целей предусмотренных Федеральным законодательством,

3.1.2. Отвечать по своим обязательствам своим имуществом,

3.1.3. От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные

ПРАВА

3.1.4. Привлекать заемные средства,

3.1.5. Заключать договоры, в том числе трудовые договора с гражданами, условия, оплаты труда которых определяются трудовым договором,

- 3.1.6. Выступать истцом и ответчиком в суде,
- 3.1.7. Обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Кооператива,
- 3.1.8. Создавать ассоциации (союзы) дачных некоммерческих объединений,
- 3.1.9. Осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ленинградской области правомочия.
- 3.2. Кооператив не отвечает по обязательствам своих членов.
- 3.3. Кооператив обязан реализовывать свои уставные задачи, а также осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ.
- 3.4. Участвовать в принятии решений органами местного самоуправления решений, касающихся прав и законных интересов членов Кооператива по средством делегирования представителей на заседания органов местного самоуправления.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ДАЧНОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ, ПАЕВЫХ, ЧЛЕНСКИХ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ

- 4.1. Членом Кооператива могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста шестнадцати лет и имеющие земельные участки в границах Кооператива.
- 4.2. Членами Кооператива могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов Кооператива, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.
- 4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут стать членами Кооператива, если земельные участки им предоставляются на праве аренды или срочного пользования.
- 4.4. Граждане считаются принятыми в члены Кооператива с момента его государственной регистрации.
- 4.5. Прием в члены Кооператива и других вступающих в Кооператив лиц, осуществляется решением общего собрания (собрания уполномоченных) по предложению председателя правления на основании личного заявления вступающего.
- В течение 10 дней после принятия решения о приеме в члены Кооператива вновь принятый обязан внести вступительный, паевые взносы в кассу или на расчетный счет Кооператива, а также членский взнос за первый год членства. В случае нарушения срока внесения указанных взносов вновь принятый член обязан выплатить Кооперативу неустойку в размере 10% от недовнесенной суммы. Внесение неустойки Членом Кооператива не освобождает его от обязанности по уплате вступительного и членского взноса. Каждому члену Кооператива в течение трех месяцев со дня его приема, правление обязано выдать членскую книжку.
- 4.6. Член Кооператива имеет право:
- 4.6.1. Избирать и быть избранным в органы управления Кооператива и его орган контроля;
- 4.6.2. Получать информацию о деятельности органов управления Кооператива и его органа контроля;
- 4.6.3. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с разрешенным использованием;
- 4.6.4. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическим, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными

установленными требованиями (нормами, правилами и нормами) строительство и перестройку жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений - на дачном участке. Застройку участка осуществлять по индивидуальным планам с соблюдением следующих норм:

Расстояние от границы соседних дачных участков до:

- до дома не менее 5 метров;
- помещений для содержания домашней птицы и кроликов не менее 4 метров;
- до других строений не менее метра;
- до плодовых деревьев не менее 3 метров, кустарников - не менее метра

4.6.5. Распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, а также зарегистрироваться на дачном участке с капитальным строением, как по месту жительства в соответствии с законодательством РФ;

4.6.6. При отчуждении дачного земельного участка одновременно отчуждать приобретателю имущественный пай в размере паевого взноса, за исключением той части, которая включена в неделимый фонд;

4.6.7. При ликвидации Кооператива получать причитающуюся долю имущества общего пользования;

4.6.8. Обращаться в суд о признании недействительными, нарушающих его права и законные интересы, решений общего собрания членов дачного Кооператива, а также решений правления и иных органов Кооператива;

4.6.9. Добровольно выходить из Кооператива с одновременным заключением с последним договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;

4.6.10. Осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

4.7. Член дачного Кооператива обязан:

4.7.1. Нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;

4.7.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;

4.7.3. Не нарушать права членов Кооператива;

4.7.4. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

4.7.5. Своевременно уплачивать членские взносы и иные взносы, предусмотренные федеральным законодательством и уставом дачного Кооператива, налоги и платежи;

4.7.6. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);

4.7.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых Кооперативом;

4.7.8. Участвовать в общих собраниях членов Кооператива;

4.7.9. Выполнять решения общего собрания или собрания уполномоченных Кооператива и решения правления;

4.7.10. Соблюдать иные установленные законами и уставом Кооператива требования.

4.7.11. Нести субсидарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого члена Кооператива.

4.8. За нарушение обязанностей предусмотренных п.4.7.5 член Кооператива несет ответственность в форме пеней, определяемой общим собранием Кооператива.

По представлению правления за неоднократное нарушение п.п.4.7.5, 4.7.6 настоящего устава член Кооператива может быть исключен из Кооператива в порядке определенном уставом.

4.9. Выход из членов Кооператива осуществляется решением Правления Кооператива на основании личного заявления члена Кооператива о выходе, либо решения общего собрания Кооператива об исключении.

Член Кооператива может быть исключен из Кооператива в случаях:

- возведения строений с отступлением от норм, предусмотренных законодательством и утвержденным проектом;
- использования участка не по назначению;
- систематической (более одного года) неуплаты земельного налога, взносов, установленных собранием, правлением;
- систематического нарушения правил внутреннего распорядка;
- невыполнения мероприятий по охране окружающей среды, правил агротехники;
- по обстоятельствам, исключающим возможность быть членом Кооператива.

До решения вопроса об исключении из членов Кооператива общее собрание (в период между собраниями – правление) вправе применить к нарушителям меры общественного воздействия: объявить общественное порицание, предупредить об исключении.

На членов правления и ревизионной комиссии меры общественного воздействия налагаются общим собранием.

Правление Кооператива принимает меры к обеспечению сохранности строений и насаждений на освободившемся земельном участке до предоставления его другому лицу, принятому в члены Кооператива.

4.10. Лицо, принятое в члены Кооператива вместо выбывшего (исключенного) из членов Кооператива, обязано внести Кооперативу вступительный взнос.

Принятые в члены Кооператива вместо выбывшего члена Кооператива наследники, члены (бывшие члены) семьи от уплаты вступительных взносов освобождаются.

4.11. Член Кооператива, имеющий участок в собственности, вправе выйти из Кооператива и решать все вопросы, связанные с использованием земельного участка, самостоятельно. В случае такого выхода бывший член Кооператива обязан соблюдать все обязанности членов Кооператива, касающиеся использования земель общего пользования и правил пользования земельными участками. Взаимоотношения бывших членов Кооператива с Кооперативом о порядке использования ими объектов, находящихся в коллективной совместной собственности Кооператива, определяются и регулируются заключаемыми между ними договорами.

4.12. Собственник дачного участка вправе продать, подарить, передать в залог, аренду, срочное пользование, обменять, заключить договор ренты или договор пожизненного содержания с иждивением, а также добровольно отказаться от указанных участков.

4.13. Раздел дачного земельного участка возможен только с согласия члена Кооператива или в судебном порядке. При этом образующиеся при разделе дачные земельные участки не могут быть меньше минимального размера земельного участка, установленными нормативными актами Ленинградской области для дачных потребительских кооперативов.

4.14. Члены Кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения ежегодного баланса покрыть образовавшиеся убытки путем дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности Кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов.

Члены Кооператива солидарно несут ответственность по его обязательствам в пределах внесенной части дополнительного взноса каждого из членов Кооператива.

5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Органами управления Кооператива являются общее собрание членов Кооператива - высший орган управления, правление Кооператива, председатель правления.

5.2. Дачный Кооператив вправе проводить общее собрание его членов в форме собрания уполномоченных. Уполномоченные Кооператива избираются от тридцати членов организации путем открытого голосования и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе и членам Кооператива. Срок полномочий уполномоченных определить в два года. Уполномоченные могут досрочно переизбираться по требованию тридцати членов Кооператива, изложенных в письменном виде.

5.3. К компетенции общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

5.3.1. Внесение изменений в устав Кооператива и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;

5.3.2. Прием в члены Кооператива и исключение из его членов;

5.3.3. Определение количественного состава правления Кооператива, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. Избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.5. Избрание членов ревизионной комиссии Кооператива и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.6. Избрание членов комиссии по контролю над соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.7. Принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката Кооператива, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

5.3.8. Утверждение внутренних регламентов Кооператива, в том числе ведения общего собрания членов Кооператива; деятельности правления; работы ревизионной комиссии; работы комиссии по контролю над соблюдением законодательства; организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы;

5.3.9. Принятие решений о реорганизации или о ликвидации Кооператива, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.10. Принятие решений о формировании и об использовании имущества Кооператива, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

5.3.11. Установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Кооператива;

5.3.12. Утверждение приходно-расходной сметы Кооператива и принятие решений о ее исполнении;

5.3.13. Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии, членов комиссии по контролю над соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;

5.3.14. Утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю над соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;

5.3.15. Поощрение членов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю над соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов Кооператива.

5.4. Общее собрание членов Кооператива (собрание уполномоченных) созывается правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередное общее собрание членов Кооператива (собрание уполномоченных) проводится по решению его правления, требованию ревизионной комиссии Кооператива, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Кооператива.

Уведомление членов Кооператива о проведении общего собрания его членов (собрания уполномоченных) осуществляется посредством публикации объявления в печатном органе, определенном решением общего собрания членов Кооператива, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Кооператива. Объявление о проведении общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) публикуется не позднее, чем за две недели до даты его проведения. В объявлении о проведении общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

Общее собрание членов Кооператива (собрание уполномоченных) правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов его членов. Член Кооператива вправе участвовать в голосовании лично или через своего уполномоченного, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем Кооператива.

5.5. Председатель и секретарь общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) избирается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

5.6. Решения о внесении изменений в устав Кооператива и дополнений к уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов Кооператива, о ликвидации и (или) реорганизации Кооператива, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов Кооператива (собранием уполномоченных) большинством в две трети голосов.

Другие решения общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов.

5.7. Решения общего собрания членов Кооператива доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Кооператива.

5.8. Член Кооператива вправе обжаловать в суд решение общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) или решение органа управления Кооператива, которые нарушают права и законные интересы члена Кооператива.

5.9. Протоколы общих собраний членов Кооператива (собрания уполномоченных) подписывают председатель и секретарь такого собрания; данные протоколы заверяются печатью Кооператива и хранятся в его делах постоянно.

5.10. Правление Кооператива является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Кооператива (собранию уполномоченных).

В своей деятельности правление Кооператива руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим уставом.

5.11. Правление Кооператива избирается общим собранием членов (собранием уполномоченных) из членов Кооператива прямым тайным голосованием на срок два года. Численный состав членов правления устанавливается решением общего собрания членов Кооператива (собранием уполномоченных).

Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Кооператива.

5.12. Заседания правления Кооператива созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости.

Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети членов правления.

5.13. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов правления.

Решения правления Кооператива обязательны для исполнения всеми членами Кооператива и его работниками, заключившими трудовые договоры с Кооператива.

5.12. К компетенции правления Кооператива относятся:

5.12.1. Практическое выполнение решений общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных);

5.12.2. Оперативное руководство текущей деятельностью Кооператива;

5.12.3. Составление приходно-расходных смет и отчетов Кооператива, представление их на утверждение общего собрания его членов (собрания уполномоченных);

5.12.4. Распоряжение материальными и нематериальными активами Кооператива в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;

5.12.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов Кооператива;

5.12.6. Организация учета и отчетности Кооператива, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания (собрание уполномоченных);

5.12.7. Организация охраны имущества Кооператива и имущества его членов;

5.12.8. Организация страхования имущества Кооператива и имущества его членов;

5.12.9. Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;

5.12.10. Приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;

5.12.11. Обеспечение делопроизводства Кооператива и содержание его архива;

5.12.12. Прием на работу в Кооператив лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;

5.12.13. Контроль над своевременным внесением вступительных, членских, паевых и дополнительных взносов;

5.12.14. Совершение от имени Кооператива сделок;

5.12.15. Оказание членам Кооператива содействия в безвозмездной передаче сельскохозяйственной продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;

5.12.16. Осуществление внешнеэкономической деятельности Кооператива;

5.12.17. Соблюдение Кооперативом законодательства Российской Федерации и настоящего устава;

5.12.18. Рассмотрение заявлений членов Кооператива.

5.13. Правление Кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Кооператива и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных Федеральным законодательством и уставом Кооператива к компетенции общего собрания.

5.14. Правление Кооператива возглавляет председатель правления.

Председатель правления при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Кооператива.

5.15. Председатель правления Кооператива действует без доверенности от его имени, в том числе:

5.15.1. Председательствует на заседаниях правления;

5.15.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом Кооператива не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов Кооператива (собранием уполномоченных);

5.15.3. Подписывает другие документы от имени Кооператива и протоколы заседания правления;

5.15.4. На основании решения правления заключает сделки и открывает в банках счета Кооператива;

5.15.5. Выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

5.15.6. Обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) внутренние регламенты, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Кооперативом;

5.15.7. Осуществляет представительство от имени Кооператива в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в иных организациях;

5.15.8. Рассматривает заявления членов Кооператива.

5.15.9. Исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных федеральным законодательством и уставом за другими органами управления.

5.16. Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии Кооператива, комиссии по контролю над соблюдением законодательства подписывает председатель правления или заместитель председателя правления либо соответственно председатель ревизионной комиссии и председатель комиссии Кооператива по контролю над соблюдением законодательства. Данные протоколы заверяются печатью Кооператива и хранятся в его делах постоянно. Копии протоколов общих собраний членов Кооператива (собрания уполномоченных), заседаний правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю над соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Кооператива по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Кооператива, органам государственной власти субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

5.17. Председатель правления Кооператива и члены правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Кооператива, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

5.18. Председатель правления Кооператива и члены его правления несут ответственность перед Кооперативом за убытки, причиненные их действиями или бездействием. При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Кооперативу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Кооператива могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

6. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ КОНТРОЛЯ КООПЕРАТИВА

6.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная из числа членов такого Кооператива общим собранием его членов в составе не менее чем трех человек на срок два года. В состав ревизионной

комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

6.2. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов Кооператива.

4.3. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Кооператива (собранию уполномоченных). Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Кооператива (собрания уполномоченных).

6.4. Члены ревизионной комиссии Кооператива несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законодательством и уставом.

6.5 Ревизионная комиссия обязана:

6.5.1. Проверять выполнение правлением и председателем правления решений общих собраний членов Кооператива (собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Кооператива, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Кооператива, состояние его имущества;

6.5.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания Кооператива (собранию уполномоченных) либо по требованию одной пятой общего числа членов Кооператива или одной трети общего числа членов его правления;

6.5.3. Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Кооператива (собранием уполномоченных) с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

6.5.4. Докладывать общему собранию обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Кооператива;

6.5.5. Осуществлять контроль над своевременным рассмотрением правлением Кооператива и председателем правления заявлений членов Кооператива.

6.5.6. Созывать внеочередное общее собрание, по результатам ревизии при создании угрозы интересам Кооператива и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления и председателя правления Кооператива.

6.6. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения, поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования дачных земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании членов Кооператива (собрании уполномоченных) на основании его решения, может избираться комиссия по контролю над соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления Кооператива в течение срока определенного решением общего собрания.

Комиссия Кооператива по контролю над соблюдением законодательства оказывает консультативную помощь членам Кооператива, обеспечивает выполнение членами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает такие акты для принятия мер на рассмотрение правления, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль над соблюдением законодательства.

7. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА КООПЕРАТИВА И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТОИМОСТИ ЧАСТИ ИМУЩЕСТВА ИЛИ ВЫДАЧИ ИМУЩЕСТВА В НАТУРЕ В СЛУЧАЕ ВЫХОДА ГРАЖДАНИНА ИЗ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ КООПЕРАТИВА

7.1. Имущество Кооператива состоит из имущества общего пользования находящегося в собственности Кооператива как юридического лица. Часть указанного имущества может выделяться в неделимый фонд

Имущество Кооператива учитывается на его балансе в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

7.2. В случае выхода гражданина из состава Кооператива или его ликвидации ему в течение 12 месяцев с момента принятия соответствующего решения выплачивается стоимость части имущества или выдается часть имущества в натуре.

Оценка имущества определяется решением правления Кооператива в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Земельные участки общего пользования Кооператива разделу не подлежат.

7.4. Доходы, полученные Кооперативом от предпринимательской деятельности, осуществляемой Кооперативом в соответствии с законом и уставом, распределяются между его членами.

7.5. Земельный участок и недвижимое имущество, находящееся в собственности Кооператива и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, может быть с согласия бывших членов Кооператива продано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а выруженные средства за земельный участок и недвижимое имущество переданы членам Кооператива в равных долях.

8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРА С КООПЕРАТИВОМ

8.1. Условия оплаты, предмет выполнения должностных обязанностей с работниками, заключивших трудовые договора, устанавливает правление Кооператива.

8.2. Величину оплаты вышеперечисленным работникам устанавливается собранием членов Кооператива (собранием уполномоченных) при утверждении сметы.

9. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА В АССОЦИАЦИИ (СОЮЗЫ) САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ ИЛИ ДАЧНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Решение об участии Кооператива в местной или межрайонной ассоциации (союзе) принимаются общими собраниями членов Кооператива (собрания уполномоченных).

Проекты учредительных договоров и проекты уставов местных или межрайонных ассоциаций (союзов) утверждаются общими собраниями членов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и подписываются председателями правлений таких объединений.

9.2. Кооператив вправе открывать свои представительства на территории Российской Федерации. Представительства могут открываться при организациях, которые производят или продают посадочный материал сельскохозяйственных культур, удобрения, средства защиты сельскохозяйственных культур от вредителей и болезней, строительные материалы, сельскохозяйственные технику и инвентарь, сельскохозяйственную и иную продукцию.

Представительством Кооператива является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Кооператива представляющее его интересы и осуществляющее его защиту.

Представительство не является юридическим лицом, наделяется имуществом Кооператива и действует на основании утвержденного общим собранием положения. Имущество представительства находится в его оперативном управлении и учитывается на отдельном балансе и балансе Кооператива.

9.3. Представительство осуществляет деятельность от имени Кооператива. Ответственность за деятельность представительства несет Кооператив.

Руководитель представительства назначается Правлением Кооператива и действует на основании доверенности, выданной Кооперативом.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ КООПЕРАТИВА

10.1. Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) на основании федерального законодательства.

10.2. При реорганизации Кооператива вносятся соответствующие изменения в его устав или принимается новый устав.

10.3. При реорганизации Кооператива права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Кооператива перед его кредиторами и должниками.

10.4. Передаточный акт или разделительный баланс Кооператива утверждается общим собранием членов (собранием уполномоченных) и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в устав Кооператива.

10.5. Члены реорганизованного Кооператива становятся членами вновь создаваемых садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений.

10.6. Если разделительный баланс Кооператива не дает возможности определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого Кооператива перед его кредиторами.

10.7. Кооператив считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

10.8. При государственной регистрации Кооператива в форме присоединения к нему другого садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного объединения.

10.9. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованного Кооператива осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.10. Государственная регистрация изменений устава Кооператива осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ о государственной регистрации юридических лиц.

Изменения устава Кооператива вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА

11.1. Ликвидация Кооператива осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

11.2. Требование о ликвидации Кооператива может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования.

11.3. При ликвидации Кооператива как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

11.4. Кооператив может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

11.5. Общее собрание членов Кооператива (собрания уполномоченных) либо принявший решение о его ликвидации орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законодательством порядок и сроки ликвидации Кооператива.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами Кооператива. Ликвидационная комиссия от имени Кооператива выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

11.7. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Кооператив находится в процессе ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Кооператива, порядке и сроке предъявления требований кредиторов Кооператива. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Кооператива.

11.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Кооператива.

По окончании срока предъявления требований кредиторов к Кооперативу ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования Кооператива, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Кооператива (собранием уполномоченных) либо принявшим решение о его ликвидации органом по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.10. После принятия решения о ликвидации Кооператива его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены общим собранием членов Кооператива (собранием уполномоченных).

Распоряжение земельным участком ликвидируемого Кооператива осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

11.11. Выплата средств кредиторам ликвидируемого Кооператива производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским

кодексом Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает общее собрание членов Кооператива (собрания уполномоченных) либо принявший решение о ликвидации орган по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА КООПЕРАТИВА

Изменения, вносимые в устав, принимаются общим собранием членов Кооператива большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании.

Изменения в уставе считаются принятыми после государственной регистрации изменений в уставе.



Вданном уставе
промуеровано, прошуоровано
и заверено по числу 13
(тринадцатом) листов

Председатель ДПК "Ветеран 1"

Александр В. Андреев

ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА

Иванова О. В. 08/05